

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

### PREÀMBUL

El present Reglament de Règim Interior desenvolupa els conceptes que, d'acord amb els Estatuts aprovats en l'Assemblea General Extraordinària del dia 22 de novembre de 2009, necessiten una major concreció.

Aquest Reglament ha estat aprovat per l'Assemblea General Extraordinària de socis celebrada el 1 de març de 2015

Es fa constar expressament que en aquest Reglament s'ha pres el criteri d'emprar el gènere masculí com a no marcat. Per tant, s'ha d'interpretar que, en tots els casos, fa referència als dos gèneres: masculí i femení.

Per una millor comprensió del text d'aquest Reglament hem considerat oportú definir alguns conceptes:

GRUP: S'entén com a grup, aquell col·lectiu de socis que utilitza les instal·lacions de l'Associació, però que tenen nom propi i o estan federats dintre el seu àmbit d'activitat, així com autonomia econòmica, si bé en totes les publicacions o cartells enunciatius, han de fer constar que, pertanyen al Cor de Marina.

SECCIÓ: S'entén com a secció aquell col·lectiu de socis que desenvolupa una activitat continuada a l'Associació i té uns objectius concrets a assolir com a tal, i depenen econòmicament de la Entitat.

RESPONSABLE: És aquell dirigent que assumeix la direcció i la gestió de la secció.

DIRIGENT: És tota aquella persona que assumeix una responsabilitat dins la secció. Així doncs, són dirigents els directors de coral, els directors de teatre etc.

### DELS SOCIS

#### Article 1:

D'acord amb els Estatuts, el Reglament de Règim Interior obliga a tots els socis pel fet de ser-ho.

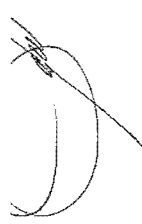
## ADMISSIÓ DE NOUS SOCIS

### Article 2:

1. La sol·licitud de soci haurà de fer-se per escrit, omplint l'imprès que es facilitarà a secretaria, i estarà dirigida a la Junta Directiva, la qual decidirà si pot ser admesa o no. Prèviament, els sol·licitants hauran d'haver estat informats de les finalitats de l'Associació.
2. El sol·licitant pot demanar fer-se soci de l'Associació sense pertànyer a cap secció o grup.
3. Posteriorment, si la sol·licitud ha estat admesa i el sol·licitant ha demanat pertànyer a una secció o grup, aquesta serà entregada a la secció o grup que correspongui per tal que decideixi. Si l'accepta o no. En qualsevol dels dos casos, la secció o grup retornarà a a Secretaria la resposta a la sol·licitud perquè aquesta informi al sol·licitant sobre l'acceptació o la no-acceptació de la seva sol·licitud. En el darrer cas, la sol·licitud serà arxivada i es guardarà durant el curs vigent, per tal que la secció o grup pugui disposar-ne i cobrir possibles baixes de socis. Secretaria respondrà al sol·licitant com més aviat millor.
4. El sol·licitant admès per la Junta Directiva i, si s'escau, acceptat per la secció o grup haurà de donar-se d'alta a Secretaria aportant la documentació que li sigui requerida. Un cop pagada la inscripció i entregada la documentació, serà donat d'alta com a soci.
5. Els socis tenen dret a un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Interior, i el carnet que els acrediti com a tals.
6. Cal assenyalar que les persones associades i els seus familiars tindran, en les mateixes condicions, preferència davant els no associats a l'hora de ser acceptats en alguna secció o grup.

## ACTIVITAT DELS SOCIS

### Article 3:

- 
1. La utilització de les instal·lacions i serveis de l'Associació serà decidida i regulada per la Junta Directiva, d'acord amb els responsables de les seccions o grups.
  2. La utilització de sales i serveis de l'Associació està reservada als socis. La Junta Directiva considerarà la possibilitat de cessió de l'ús de serveis i instal·lacions de l'Associació a persones no sòcies, així com la contraprestació que cregui oportuna.
  3. Per a la utilització d'una sala de manera continuada (activitat de les seccions o grups) tindran preferència per la sala que ja utilitzaven el curs anterior. L'ús de sales per part de les noves seccions o les noves sales que puguin demanar les seccions o grups antics, estarà en funció de la disponibilitat horària de les sales demanades.
  4. Per a la utilització esporàdica d'una sala caldrà omplir el full de sol·licitud a Secretaria.
  5. La utilització de les instal·lacions comporta que les persones que les utilitzin quedin obligades a deixar-les en perfectes condicions.
  6. Per a un millor funcionament, coordinació i manteniment, la Junta Directiva podrà elaborar una normativa per a l'ús de les instal·lacions.

## BAIXA DELS SOCIS

### Article 4:

Els motius per donar de baixa a un soci són:

1. Defunció
2. Renúncia voluntària. En aquest cas notificar-ho per escrit a la Junta Directiva.
3. L'impagament de la quota anual dintre de les dates assenyalades per la Junta Directiva. En aquest cas, la Junta Directiva li comunicarà per escrit que no podrà tenir accés a l'Entitat fins que pagui la quota, i si persisteix, al finalitzar l'any, se li comunicarà la baixa definitiva per impagament.
4. Incompliment de les disposicions estatutàries. Aquest podrà recórrer la decisió segons els Estatuts.
5. Decisió de la Junta Directiva segons es desprèn de les sancions imposades en faltes comeses indicades en aquest Reglament.

## DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS

### CONVOCATÒRIA

### Article 5:

L'Assemblea General és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora d'inici de la reunió.

### Article 6:

1..Quan la convocatòria de l'Assemblea General de socis es cursi a petició del 10 % dels socis, caldrà que aquests presentin la sol·licitud a Secretaria mitjançant escrit en el que consti el nom i cognoms i signatura personal de cada un dels peticionaris.

2.En la sol·licitud cal concretar l'ordre del dia que es proposa.

3.Tots els fulls que apleguin signatures han d'incloure el text de la demanda. No s'acceptaran fulls addicionals que solament recullin signatures.

4. Els socis que no estiguin al corrent de pagament, no seran computats en el percentatge dels sol·licitants.

5. Rebuda la petició en la deguda forma, la Junta Directiva, d'acord amb els Estatuts, haurà de convocar Assemblea General Extraordinària de socis en el termini de 30 dies naturals.

## REPRESENTACIÓ

### Article 7:

1. La representació a l'Assemblea General de Socis es farà mitjançant escrit dirigit al president de l'Associació o de la mesa electoral en cas d'eleccions. La Secretaria de l'Associació facilitarà els fulls-model de representació.
2. La persona que actuï de representant haurà de ser soci i tindrà els mateixos drets i deures que la persona representada. Quan la persona representada sigui menor d'edat, podrà delegar els seus drets com a soci a una persona no sòcia, sempre que aquesta sigui el seu pare, la seva mare o el seu tutor.
3. En el full de representació s'haurà de fer constar el nom, els cognoms i la signatura del soci en qui delega i de la persona delegada.
4. Cada soci assistent a l'Assemblea podrà tenir un màxim de cinc representacions.
5. Les representacions es podran presentar fins a vint-i-quatre hores abans de l'hora prevista per a la celebració de l'Assemblea General de Socis.

## DE LA JUNTA DIRECTIVA

### Article 8:

1. La Junta Directiva, com a òrgan col·legiat, té les funcions designades en els Estatuts.
2. Els vocals de la Junta Directiva convocaran regularment reunions amb els dirigents dels grups, seccions o serveis, per tal de seguir de prop les seves activitats i amb la finalitat d'impulsar-les i coordinar-les, afavorint-ne el creixement i dinamització. Al mateix temps els vocals informaran dels temes de caràcter general que siguin competència de la Junta Directiva i de tots aquells temes que considerin convenients.
3. Els vocals tindran aquestes trobades sempre que ho creguin oportú, per tal de complir les obligacions del càrrec.

## REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

### Article 9:

1. La responsabilitat i la representació de les seccions i de les activitats són competència de la Junta Directiva.
2. La responsabilitat i representació a què fa referència el punt anterior queda delegada, per una millor funcionalitat als Responsables de cada secció com a millors coneixedors de la seva activitat específica.
3. La representació de l'Associació davant Administracions públiques, Federacions, altres associacions, etc. és responsabilitat de la Junta de Directiva de l'Associació.
4. La Junta Directiva, si ho creu convenient, podrà delegar aquesta representació en qui consideri oportú, especialment pel que fa a la representació en entitats i institucions amb què alguna secció tingui una especial relació.

#### Article 10.

1. La Junta Directiva haurà de signar i segellar els documents necessaris per a fer qualsevol tràmit escrit de les seccions o socis davant altres associacions, administracions o persones alienes a l'Associació.
2. En aquells casos en què per qualsevol motiu sigui inviable complir el que preveu l'apartat anterior, les persones delegades d'acord amb l'article anterior, podran signar els documents necessaris i comunicar el fet com més aviat millor a la Junta Directiva.
3. La Junta Directiva podrà emetre certificats de qualsevol mena, relacionats amb l'Associació, que el soci sol·liciti.

### RENOVACIÓ DE JUNTA DIRECTIVA

#### Article 11:

1. Correspon al president de l'Associació convocar Assemblea General de socis per la renovació de la mateixa.
2. Dos mesos abans de la data fixada per a la Assemblea, la convocatòria serà comunicada a tots els socis i s'obrirà un període de recepció de candidatures, que acabarà quinze dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea.
3. Es constituirà una Mesa Electoral formada per quatre dels socis de més antiguitat, i estarà composta per un President, un Secretari i dos vocals. Cap d'ells no pot ser candidat als càrrecs que es renoven, ni tampoc components de la Junta Directiva.
4. Aquesta mesa resoldrà tots els assumptes propis de les eleccions; és a dir, recepció de les candidatures, la seva acceptació o denegació, publicació de les candidatures acceptades, organització de les votacions dins l'Assemblea, escrutini i publicació dels resultats.
5. La mesa podrà refusar els candidats que no reuneixin els exigits pels Estatuts o per aquest Reglament de Règim Interior. En aquest cas haurà de comunicar-ho als interessats en el termini màxim de quatre dies naturals a comptar des de la recepció de la candidatura, per tal que els refusats puguin recórrer la decisió de la Mesa en el termini de dos dies naturals davant la Junta Directiva.
6. La Junta Directiva resoldrà el recurs en el termini de tres dies naturals. En el cas d'acceptació del recurs, el candidat a la candidatura podrà presentar-se a la renovació dels càrrecs de la Junta Directiva. En el cas que el recurs no sigui acceptat, s'inclourà automàticament aquest tema com a primer punt de l'ordre del dia de l'Assemblea de socis. L'Assemblea resoldrà per majoria simple dels assistents.

#### Article 12:

En el moment que l'Assemblea de socis hagi de tractar el tema de la renovació de càrrecs de la Junta Directiva, aquella passarà a estar presidida per la Mesa electoral, que en dirigirà el desenvolupament fins al moment de proclamació dels elegits.

## **DE LES SECCIONS I ELS GRUPS**

### **Article 13:**

Els socis poden promoure per iniciativa pròpia la creació de un grup o d'una secció que tingui per objectiu i finalitat el que s'indica en l'article 2 dels Estatuts.

## **DRETS DE LES SECCIONS**

### **Article 14:**

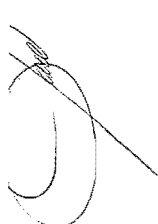
Les seccions tindran els següents drets:

1. Disposar d'espais amb prioritat davant els socis particulars i els grups.
2. Disposar dels serveis que ofereixen cada moment l'Associació.
3. Rebre les aportacions econòmiques per activitats extraordinàries, si prèviament han estat aprovades per la Junta Directiva.

## **DEURES DE LES SECCIONS**

### **Article 15:**

Les seccions tenen els següents deures:

- 
1. Participar activament en les activitats socials de caire general que organitzi l'Associació.
  2. Presentar la documentació que li sigui requerida per la Junta Directiva.
  3. Les seccions proposaran a la Junta Directiva de l'Associació, la persona responsable. La Junta Directiva el ratificarà o no.
  4. Cada secció, per a un millor funcionament, podrà comptar amb un reglament interior propi, que haurà d'estar ratificat per la Junta Directiva de l'Associació.
  5. Cada secció haurà de presentar a la Junta Directiva, quant aquesta ho cregui oportú, la informació que li sigui demanada.
  6. Cada any les seccions hauran de presentar la relació d'activitats realitzades.

## **DRETS DELS GRUPS**

### **Article 16:**

Els grups tindran els següents drets :

1. Disposar de sales i espais que s'acordin.
2. Disposar dels serveis de l'Associació destinats als socis en general.

## DEURES DELS GRUPS

### Article 17:

Els grups tenen els següents deures:

1. Proposar una persona com a Responsable, que serà la persona de contacte amb la Junta Directiva.
2. Potenciar la participació dels seus components en la vida social de l'Associació.
3. Presentar la documentació que li requereixi la Junta Directiva.

## TROBADES I REUNIONS

### Article 18:

La Junta Directiva convocarà trobades de Responsables de seccions i grups. La finalitat d'aquestes trobades és debatre temes d'interès general de l'Associació, i de coordinació.

## DE LES FALTES I LES SANCIONS

### Article 19:

Els tipus de sanció poden ser lleus, greus i molt greus.

A tipus enunciatiu i no limitatiu les faltes poden ser:

Aquelles accions que provoquin desperfectes en el material i infraestructura de l'Associació.

Conductes socials inadequades.

L'incompliment dels Estatuts.

L'incompliment del Reglament de Règim Interior.

Accions que perjudiquin la imatge de l'Associació.

Falta de respecte vers les persones.

Accions que afectin els béns personals dels socis.

Intimidació física o psíquica a les persones.

La reincidència en una falta es considerarà agreujant.

### Article 20:

Les sancions per a les infraccions són les següents:

Amonestació verbal.

Amonestació escrita.

Reposició econòmica de la falta comesa.

Reposició dels desperfectes.

L'expulsió de l'Associació. Per a faltes lleus l'expulsió serà d'un mes. Per a faltes greus, l'expulsió serà de quatre mesos. Per a faltes molt greus l'expulsió serà definitiva.

#### Article 21:

1. El procés disciplinari s'inicia d'ofici ( Junta Directiva ) o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
2. La Junta Directiva nomenarà un instructor ( un soci de l'Associació ) que haurà de tramitar l'expedient sancionador i haurà de proposar una resolució. Aquest instructor podrà nomenar fins a dos instructors auxiliars, que també hauran de ser socis de l'Associació.
3. La junta Directiva haurà de comunicar al soci l'obertura de diligències en contra seva, mitjançant un escrit.
4. Aquest escrit, en el qual el soci serà informat de la infracció suposadament comesa i del nom del instructor designat, haurà d'enviar-se per burofax. Igualment s'haurà de comunicar la infracció al responsable de la secció o grup que pertanyi el presumpte infractor. Si el soci és menor d'edat, a més amés, es comunicarà als seus pares o al seu tutor.
5. L'instructor haurà d'escoltar, prèviament a la proposta de resolució, el presumpte infractor i totes aquelles persones que cregui convenient.
6. Finalment, l'instructor proposarà a la Junta Directiva una resolució, Aquesta proposta inclourà, com a mínim, el caràcter de lleu, greu o molt greu de la infracció comesa, i la sanció proposada.
7. La Junta Directiva adoptarà la resolució final, que ha de ser motivada, i la comunicarà a l'instructor i al infractor, de la mateixa manera que la especificada en el punt 4 d'aquest mateix article. Igualment es comunicarà al Responsable de la secció o grup, i als pares o tutor, si escau.
8. El soci infractor, en el termini de trenta dies naturals, podrà recórrer la resolució de la Junta Directiva, davant aquesta, amb un escrit on exposi els raonaments i al·legacions que consideri oportuns.
9. La Junta Directiva, en un termini de set dies donarà resposta al recurs.
10. En cas de resposta negativa, el soci sancionat podrà recórrer davant l'Assemblea General de Socis, per escrit.
11. L'Assemblea General de Socis, mitjançant votació, ratificarà, o no, l'acord de la Junta Directiva. L'acord es prendrà per la majoria simple dels assistents o representats.

#### Article 22:

1. No queden subjectes a aquests tràmits les sancions que poden aplicar els diferents grups o seccions als seus components per faltes contra la disciplina interna. De totes maneres abans d'aplicar qualsevol sanció, aquesta haurà de ser notificada a la Junta Directiva.
2. El sancionat, en aquests casos, podrà recórrer davant la Junta Directiva de l'Associació en cas de disconformitat.

## DE LA MODIFICACIÓ D'AQUEST REGLAMENT

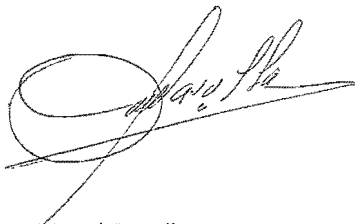
### Article 23:

1. Aquest Reglament de Règim Interior podrà ser modificat a proposta de la Junta Directiva, que haurà de sotmetre el nou text a l'aprovació de l'Assemblea General de Socis .
2. També podrà demanar la modificació del Reglament de Règim Interior el 10% del socis, de la mateixa manera que la determinada en l'article 6 d'aquest Reglament per a demanar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària de Socis.

## DISPOSICIÓ FINAL

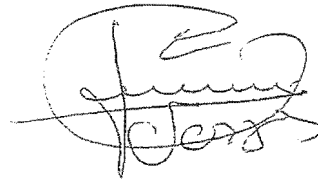
Aquest Reglament de Règim Interior es començarà a aplicar l'endemà de la seva aprovació per l'Assemblea General de Socis.

Badalona a 1 de març de 2015



Manel Gasulla

Secretari



Eliseu Redón

President

